

แบบสรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สำนักงาน กศน.จังหวัดกลุ่มหลายดอย
ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

คำชี้แจง : แบบติดตามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ สำนักงาน กศน.จังหวัด
กลุ่มหลายดอย ด้านการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของแต่ละจังหวัด

ที่	กลุ่ม	หัวข้อที่อบรม	จำนวน ที่จัด อบรม (ครั้ง)	จำนวน ผู้ที่เข้า รับการ อบรม (คน)	จำนวนผู้ ที่ได้นำ ความรู้ไป ใช้ (คน)	ร้อยละ ของผู้ที่ ได้นำ ความรู้ ไปใช้
1	บุคลากรทางการศึกษา จำนวนทั้งหมด.....คน ผู้บริหาร จำนวนทั้งหมด.....คน (ใส่จำนวนทั้งหมดในจังหวัดของท่าน)	1.1 อบรมการเงิน บัญชี พัสดุ 1.2 อบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.3 อบรมการจัดทำแผน 1.4 ระบบงานสารบรรณ 1.5 อบรม กฎ ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
2	ครู กศน. จำนวนทั้งหมด.....คน (ใส่จำนวนทั้งหมดในจังหวัดของท่าน)	ทักษะวิทยากรกระบวนการ 1) จัดทำแผนชุมชน 2) การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล 3) การวิเคราะห์ข้อมูล ทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้ 1) การจัดทำแผนการสอน 2) ทำหลักสูตรท้องถิ่น 3) วิจัยชั้นเรียน 4) การวัดและประเมินผล	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
3	ข้าราชการครู จำนวนทั้งหมด.....คน (ใส่จำนวนทั้งหมดในจังหวัดของท่าน)	3.1 อบรม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ หน้าที่ 3.2 พัฒนางานวิชาการ กศน.อำเภอ 3.3 อบรมการทำงานเป็นทีม 3.4 อบรมระบบงานสารบรรณ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

[illegible]

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ กศน.จังหวัดกลุ่มหลายดอย
ด้านการพัฒนาบุคลากรในระดับจังหวัด/อำเภอ

คำชี้แจง : แบบติดตามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ สำนักงาน กศน.จังหวัด
กลุ่มหลายดอย ด้านการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละโครงการที่จัดการอบรมพัฒนาบุคลากร ทั้งในระดับจังหวัด
และระดับอำเภอ

1. สำนักงาน กศน.จังหวัด/อำเภอ.....

2. ชื่อโครงการ.....

3. กลุ่มที่ได้รับการพัฒนา

☐ ผู้บริหาร ☐ ครู กศน. ☐ ข้าราชการครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ บรรณารักษ์

☐ ศึกษานิเทศก์ ☐ ลูกจ้างประจำ/พนักงานบริการ/อัตราจ้าง ☐ อื่นๆ

4. หลักสูตรสอดคล้องกับหัวข้อการอบรมในเรื่องต่อไปนี้

☐ กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ การเงิน บัญชี พัสดุ ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ การจัดทำแผน

☐ ระบบงานสารบรรณ ☐ ทักษะวิทยากรกระบวนการ ☐ ทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้

☐ พัฒนางานวิชาการ กศน.อำเภอ ☐ การทำงานเป็นทีม

☐ เทคนิคการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ☐ เทคนิคการบริหารจัดการในห้องสมุด ☐ จิตบริการ, มนุษย์สัมพันธ์

☐ จิตบริการ/ มารยาท/ ความรับผิดชอบ ☐ การบำรุงรักษาเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

☐ การพัฒนาระบบการนิเทศ (ภายใน) ☐ การพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ☐ การบริหารองค์กร

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1).....

2).....

3).....

5. เนื้อหาการอบรม.....

.....

.....

6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม.....คน

7. จำนวนของผู้เข้ารับการอบรมที่มีสายงานตรงกับหัวข้อการอบรม.....คน

8. จำนวนของผู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้.....คน

8. ผลผลิต ที่ผู้รับการอบรมนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ (อาทิ เช่น ครู กศน. ทุกคนมีแผนการสอน ,
สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา, ห้องสมุดประชาชนทุกแห่งมีแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ
อ่านที่ต่อเนื่อง ฯลฯ)

1).....

2).....

3).....

9. รูปภาพประกอบการอบรม

1. ชื่อโครงการพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	แนวทางดำเนินงาน
กลุ่มที่ 1 บุคลากรทางการศึกษา/ ผู้บริหาร/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หัวข้อที่อบรม 1.1 อบรมการเงิน บัญชี พัสดุ 1.2 อบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.3 อบรมการจัดทำแผน 1.4 ระบบงานสารบรรณ 1.5 อบรม กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนา 2. มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงาน 3. สามารถนำความรู้ไปประกอบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 80 ของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	1.สำรวจความต้องการผู้เข้ารับการพัฒนา 2. วิเคราะห์ข้อมูล 3. วางแผนการดำเนินงาน 4. จัดทำกรอบและหลักสูตรการพัฒนา 5. จัดทำโครงการ 6. ดำเนินงานตามโครงการ 7.ติดตามประเมินผลโครงการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	แนวทางดำเนินงาน
กลุ่มที่ 2ครูกศน. หัวข้อที่อบรม 2.1 ทักษะวิทยาการกระบวนการ 1) จัดทำแผนชุมชน 2) การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล 3) การวิเคราะห์ข้อมูล 2.2 ทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้ 1) การจัดทำแผนการสอน 2) ทำหลักสูตรท้องถิ่น 3) วิจัยชั้นเรียน 4) การวัดและประเมินผล	ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80 ของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	1.สำรวจความต้องการผู้เข้ารับการพัฒนา 2. วิเคราะห์ข้อมูล 3. วางแผนการดำเนินงาน 4. จัดทำกรอบและหลักสูตรการพัฒนา 5. จัดทำโครงการ 6. ดำเนินงานตามโครงการ 7.ติดตามประเมินผลโครงการ
กลุ่มที่ 3ข้าราชการครู หัวข้อที่อบรม 3.1 อบรม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ 3.2 พัฒนางานวิชาการ กศน.อำเภอ 3.3 อบรมการทำงานเป็นทีม 3.4 อบรมระบบงานสารบรรณ	ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80 ของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	1.สำรวจความต้องการผู้เข้ารับการพัฒนา 2. วิเคราะห์ข้อมูล 3. วางแผนการดำเนินงาน 4. จัดทำกรอบและหลักสูตรการพัฒนา 5. จัดทำโครงการ 6. ดำเนินงานตามโครงการ 7.ติดตามประเมินผลโครงการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	แนวทางดำเนินงาน
กลุ่มที่ 4 บรรณารักษ์ หัวข้อที่อบรม 4.1 เทคนิคการจัดกิจกรรม 4.2 เทคนิคการบริหารจัดการในห้องสมุด 4.3 จิตบริการ,มนุษยสัมพันธ์	ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80 ของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	1.สำรวจความต้องการผู้เข้ารับการพัฒนา 2. วิเคราะห์ข้อมูล 3. วางแผนการดำเนินงาน 4. จัดทำกรอบและหลักสูตรการพัฒนา 5. จัดทำโครงการ 6. ดำเนินงานตามโครงการ 7.ติดตามประเมินผลโครงการ
กลุ่มที่ 5 ลูกจ้างประจำ/พนักงานบริการ/อัตราจ้าง/ฯลฯ หัวข้อที่อบรม 5.1 อบรมกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ 5.2 จิตบริการ/ มารยาท/ ความรับผิดชอบ 5.3 การบำรุงรักษาเครื่องมือในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80 ของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	1.สำรวจความต้องการผู้เข้ารับการพัฒนา 2. วิเคราะห์ข้อมูล 3. วางแผนการดำเนินงาน 4. จัดทำกรอบและหลักสูตรการพัฒนา 5. จัดทำโครงการ 6. ดำเนินงานตามโครงการ 7.ติดตามประเมินผลโครงการ
กลุ่มที่ 6 ศึกษานิเทศก์, ผู้บริหาร, ครู, ผู้ที่เกี่ยวข้อง หัวข้อที่อบรม 6.1 การพัฒนาระบบการนิเทศ (ภายใน)	ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80 ของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	1.สำรวจความต้องการผู้เข้ารับการพัฒนา 2. วิเคราะห์ข้อมูล 3. วางแผนการดำเนินงาน 4. จัดทำกรอบและหลักสูตรการพัฒนา 5. จัดทำโครงการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	แนวทางดำเนินงาน
			6. ดำเนินงานตามโครงการ 7.ติดตามประเมินผลโครงการ
กลุ่มที่ 7 ผู้บริหาร หัวข้อที่อบรม 7.1 อบรม กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 7.2 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ 7.3 การพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม 7.4 การบริหารองค์กร 1) การทำงานเป็นทีม 2) การประชาสัมพันธ์ 3) การบริหารความเสี่ยง 4) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง 5) การควบคุมภายใน	ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80 ของผู้ที่ได้รับการพัฒนา	1.สำรวจความต้องการผู้เข้ารับการพัฒนา 2. วิเคราะห์ข้อมูล 3. วางแผนการดำเนินงาน 4. จัดทำกรอบและหลักสูตรการพัฒนา 5. จัดทำโครงการ 6. ดำเนินงานตามโครงการ 7.ติดตามประเมินผลโครงการ